**CSU15: Finalizar Processo**

**Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | - |
| **Sumário** | Departamento finaliza o processo selecionando uma das duas opções “Aprovado” ou “Reprovado. |
| **Ator Primário** | Departamento |
| **Ator Secundário** | Sistema |
| **Pré-Condição** | Aluno precisará ter finalizado o processo de inclusão de certificados e pressionado o botão “enviar”. (Tela\_03)  Parecerista precisará ter finalizado o processo de análise e validação dos certificados, assinado a documentação resumida e pressionado o botão “subir documentação”. (Tela\_05)  Departamento precisará ter terminado o processo de análise do colegiado. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Departamento pressiona o botão “finalizar processo” (Tela\_07). 2. Sistema abre um pop-up com duas opções disponíveis “Aprovado” e “Reprovado”. 3. Departamento seleciona opção desejada. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 26/02/2025 | Isac | Primeira elaboração |